



**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ROZWÓJ POPRZEC OPIEKĘ – IDĘ DO ŻŁOBKA!”
W ZAKRESIE OPIEKI ŻŁOBKOWEJ**

(wersja 1 z dnia 10.10.2017 r.)

Dział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.06.00-16-0007/16 „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez jednostki organizacyjne Miasta Opola w partnerstwie z trzema podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
4. Projekt obejmuje niżej wymienione żłobki położone na terenie miasta Opola, w tym żłobki publiczne i niepubliczne.

| Lp. | Nazwa żłobka | Miejsce rekrutacji i prowadzenia części projektu |
|-----|-----------------------------------|---|
| A | B | C |
| 1 | Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu | ul. Dambonia 3, 45-861 Opole |
| 2 | Żłobek Nr 2 w Opolu | Plac Teatralny 3, 45-056 Opole |
| 3 | Żłobek Nr 3 w Opolu | ul. Górna 50, 45-403 Opole |
| 4 | Żłobek Nr 4 w Opolu | ul. Barlickiego 2, 45-083 Opole |
| 5 | Żłobek Nr 9 w Opolu | ul. Skautów Opolskich 6, 45-286 Opole |
| 6 | Akademia Kinder Centrum | ul. Partyzancka 7, 45-802 Opole ul. Powstańców Śląskich 34, 45-087 Opole |
| 7 | „Kraina Marzeń” | ul. Rodziewiczówny 13a, 45-348 Opole ul. Solskiego 29, 45-564 Opole |
| 8 | Niepubliczny Żłobek Niedźwiadek | ul. Wapienna 10, 45-347 Opole |

5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2019 r.
6. Warunki uczestnictwa w projekcie w zakresie dotyczącym instytucji opiekuna dziennego określa odrębny regulamin.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w zakresie opieki żłobkowej.
- 2) Projekt – przedsięwzięcie realizowane wspólnie przez Miasto Opole – lidera projektu i trzech partnerów spoza sektora finansów publicznych zgodnie z projektem RPOP.07.06.00-16-0007/16 pod tytułem „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
- 3) Lider – Miasto Opole jako organ prowadzący żłobki, o których mowa w §1 ust 4 (Lp. 1 do 5).
- 4) Partner – podmiot spoza sektora finansów publicznych, prowadzący żłobek niepubliczny o którym mowa w §1 ust 4 (Lp. 6 do 8), wybrany w drodze konkursu, realizujący wspólnie z Miastem Opole projekt.
- 5) Kandydat – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.



- 6) Kryterium formalne – niepunktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 7) Kryterium preferencyjne – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 8) Uczestnik projektu – rodzic dziecka¹ w wieku do lat 3 planujący powrót na rynek pracy (będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu), który został zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach procedury rekrutacji, o której mowa w §6-10, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie, zamieszkały w momencie przystąpienia do projektu:
 - w Opolu w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5,
 - w Opolu lub powiecie opolskim w przypadku wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8.
- 9) Żłobek – jeden z podmiotów o których mowa w §1 ust. 4.

Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

§3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka² żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobków.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wyżywienie w żłobku zgodnie z wysokością opłat i w terminach ustalonych dla danego żłobka.

§5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi:
 - a) 12 miesięcy (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka w ramach istniejących miejsc opieki nad dziećmi),
 - b) 24 miesiące (w przypadku gdy dziecko przyjmowane jest do żłobka na miejsce opieki nad dzieckiem utworzone w ramach projektu).
2. Dyrektor żłobka, celem złożenia dokumentów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) informuje uczestnika projektu o zakończeniu jego uczestnictwa w projekcie drogą pisemną lub elektroniczną (e-mail). Wzór informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

¹ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z zaleceniem MR opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z dnia 2016r., poz. 157).



Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

§6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez Lidera i Partnerów.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim planują powrót na rynek pracy.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w miejscu prowadzenia żłobków.
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu, o którym mowa §1 ust. 5.
5. Rekrutacji dokonuje się wśród osób, które złożyły wypełnione Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka lub inny równoważny dokument rekrutacyjny stosowany przez żłobki oraz Oświadczenie o terminie powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu..
6. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych, a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, w przypadku o którym mowa w §8.
7. Planowany termin przekazania dziecka do żłobka nie może przekraczać trzech miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy na świadczenie usług pomiędzy Dyrektorem żłobka a Uczestnikiem.
10. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: formalne oraz preferencyjne.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria formalne:
 - a) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki publiczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 1 do 5:
 - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu,
 - bycie przez kandydata rodzicem³ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu).
 - b) w odniesieniu do wsparcia udzielanego przez żłobki niepubliczne, o których mowa w §1 ust 4 Lp. 6 do 8:
 - zamieszkiwanie przez kandydata w Opolu lub powiecie opolskim,
 - bycie przez kandydata rodzicem⁴ dziecka w wieku do lat 3 planującym powrót na rynek pracy (tj. będący w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w momencie przystąpienia do projektu).
3. W procesie rekrutacji do projektu priorytetowo będą traktowane osoby:
 - osiągające najniższe dochody, weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata,
 - deklarujące krótszy termin powrotu do pracy weryfikowany na podstawie oświadczenia kandydata,
 - rodzice z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Priorytetowo w procesie rekrutacji do projektu traktowane będą także osoby – rodzice/ opiekunowie prawni dzieci z niepełnosprawnością – weryfikowaną poprzez załączenie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
5. Warunki, o których mowa w ust. 3-4 stanowią kryteria preferencyjne.

³ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

⁴ Rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.



§8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników na poziomie każdego ze żłobków zaangażowanych w realizację projektu.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie stosuje się kryterium preferencyjnego.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria preferencyjne.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria preferencyjne.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. na poziomie każdego żłobka wypełnia się Kartę oceny kryteriów preferencyjnych, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

§9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria preferencyjne z wykorzystaniem następującej punktacji:

| Kryterium | Sposób badania | Liczba punktów preferencyjnych |
|---|--|---|
| 1) Osiągnięcie najniższych dochodów | na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu | Średniomiesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny: a) Do 999,99 zł włącznie = 6 pkt b) Od 1000,00 zł = 4 pkt |
| 2) Termin powrotu do pracy Kandydata | na podstawie pisemnego oświadczenia kandydata, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu | a) Kandydat o najkrótszym ⁵ deklarowanym terminie powrotu do pracy = 2 pkt b) Pozostali kandydaci = 1 pkt |
| 3) Niepełnosprawność rodzica dziecka/ opiekuna prawnego | na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności | a) Jeden rodzic niepełnosprawny = 5 pkt b) Dwóch rodziców niepełnosprawnych = 10 pkt |
| 4) Rodzic dziecka/ opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością | na podstawie złożonej kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka | Dodatkowe 5 punktów w przypadku, gdy Kandydat jest rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka z niepełnosprawnością. |

2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów preferencyjnych, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga termin złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka lub innego równoważnego dokumentu stosowanego przez żłobki (w tym przypadku kandydatowi o dłuższym terminie oczekiwania przysługuje pierwszeństwo).
4. Dyrektor żłobka informuje Kandydatów o potrzebie, terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 na podstawie których dokonywana będzie ocena.

⁵ Spośród wszystkich kandydatów biorących udział w bieżącej rekrutacji.



5. W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku (utrzymywanych lub powstałych w ramach projektu) nie wymaga się od Kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 1. – kryteria 1), 3) oraz 4).

§10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni są Dyrektorzy żłobków lub osoby przez nich upoważnione.

Dział IV Obowiązki uczestnika projektu

§11

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,
- 2) zapoznania się z treścią oraz wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem do niej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) kwestionariusza uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) oświadczenia dot. osiągniętych dochodów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu (wypełniany i podpisywany na wniosek Dyrektora żłobka, w przypadku o którym mowa w §8 ust. 3),
 - d) oświadczenia o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu (w przypadku o którym mowa w pkt 6),
 - e) oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie,
 - f) oświadczenia dot. terminu powrotu do pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
- 3) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zaświadczenia pracodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego przebywanie uczestnika projektu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa⁶,
- 4) na wniosek Dyrektora żłobka do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu przedłożonego w trakcie rekrutacji, o którym mowa w §9 ust. 1 kryterium 3 i 4,
- 5) zawarcia umowy ze żłobkiem na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu,
- 6) przesłania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wpisem z CEIDG lub KRS. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 7) w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.
- 8) udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,
- 9) bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 12

⁶ Na pisemny wniosek uczestnika projektu termin złożenia zaświadczenia/dokumentu, za zgodą dyrektora żłobka, może zostać wydłużony do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



W ramach Deklaracji uczestnictwa Uczestnik oświadcza, iż przystępuje do projektu w celu powrotu do pracy i oświadcza, iż podejmie w tym kierunku wszelkie starania.

Dział V Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 13

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z usług żłobka udział w projekcie będzie zakończony, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest rekrutacja.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Dział VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje od dnia 10.10.2017 r.
2. Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.
4. Zmiany w Regulaminie są wiążące od momentu upublicznienia nowej wersji regulaminu na stronach internetowych żłobków.
5. Dyrektorzy żłobków o zmianie regulaminu informują dodatkowo na tablicy informacyjnej w żłobku.
6. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej żłobków.
7. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
 - załącznik nr 1 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - załącznik nr 2 - kwestionariusz uczestnika projektu
 - załącznik nr 3 - oświadczenie dot. osiągniętych dochodów
 - załącznik nr 4 - oświadczenie o statusie uczestnika w chwili zakończenia udziału w projekcie
 - załącznik nr 5 - oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
 - załącznik nr 6 - oświadczenie dot. terminu powrotu do pracy
 - załącznik nr 7 - karta oceny kryteriów preferencyjnych
 - załącznik nr 8 - informacja Dyrektora Żłobka o zakończeniu udziału w projekcie.