

Procedury bezpieczeństwa

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki na czas stanu epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Żłobka Nr 9 w Opolu oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem,
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają:
 - a) zasady przyjęć dzieci do żłobka na czas stanu epidemii,
 - b) organizację pracy żłobka ,
 - c) zasady przyprawiania i odbierania dzieci,
 - d) zasady czyszczenia i dezynfekcji zabawek, powierzchni i pomieszczeń,
 - e) zasady przyjmowania towaru do żłobka,
 - f) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci,
 - g) zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika,
 - h) bezpieczeństwo pracowników na stanowiskach pracy.

§1

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO ŻŁOBKA

Pierwszeństwo przyjęć do opieki mają dzieci :

- a) pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, systemu pomocy społecznej, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- b) następnie - rodziców/opiekunów prawnych obojga pracujących, z wyłączeniem pracujących zdalnie.
- c) pierwszeństwo ustala się na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych „**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**” (zał. nr 1)

§2

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek w stanie zagrożenia epidemiologicznego funkcjonuje w dni robocze, w godzinach od 6.30 do 17.00:
 - a) przyprawianie 6.30-8.00
 - b) odbieranie 14.00-17.00
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka.
3. W żłobku funkcjonują 3 grupy.
4. W grupach dziecięcych może przebywać 34/34/25 dzieci.
5. Dzieci w grupie korzystają z 3 sal – w sypialniach przeznaczone są miejsca na IZOLATORIUM dla dzieci przejawiających objawy chorobowe.
6. Między dziećmi należy zachować dystans szczególnie podczas posiłków oraz leżakowania. Dystans zachowujemy poprzez sadzanie dzieci co drugie miejsce przy stole oraz kładzenie dzieci na czas ciszy na co drugi leżak.
7. Każda z grup przebywa w wyznaczonych i stałych salach.
8. Codziennie, po przyjęciu dzieci, w godzinach 8.00-9.00, przeprowadzana jest dezynfekcja wszystkich drzwi wejściowych i pomieszczeń szatni dla dzieci (w tym czasie wejście do żłobka nie jest możliwe).
9. Do każdej grupy przyporządkowane są stałe opiekunki.
10. Kadra kierownicza nie sprawuje opieki nad dziećmi.
11. W salach dziecięcych usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
12. Dzieci nie mogą przynosić i wnosić z terenu żłobka żadnych przedmiotów ani zabawek.
13. Sale będą wietrzone co godzinę, a oczyszczacze powietrza na stałe włączone.
14. Grupy dziecięce mogą korzystać z placu zabaw rotacyjnie.
15. Plac zabaw jest dezynfekowany po każdej grupie dzieci przez wyznaczonego pracownika.
16. Nie organizuje się wyjść poza teren żłobka.
17. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min.1,5 m.
18. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
19. Przebywanie osób trzecich w żłobku jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe(dotyczy min. dostawców, serwisantów).

OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

DYREKTOR ŻŁOBKA:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku;
- 2) odpowiada za stan bezpieczeństwa budynku i ogrodu;
- 3) nadzoruje przestrzeganie Procedury Funkcjonowania Żłobka Nr 9 przez pracowników żłobka oraz rodziców korzystających z opieki żłobkowej.

OPIEKUN W ŻŁOBKU:

- 1) zobowiązany jest do nadzoru nad dziećmi w żłobku oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 2) zapewnia opiekę w atmosferze bezpieczeństwa;
- 3) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje prawidłowe postawy zdrowotne, unika wszelakich zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 4) zobowiązany jest do eliminowania zagrożeń wpływających na bezpieczeństwo dzieci;
- 5) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w żłobku;
- 6) bezzwłocznie reaguje w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dziecka zgodnie z obowiązującymi procedurami.

POZOSTALI PRACOWNICY ŻŁOBKA:

- 1) zobowiązani są do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz priorytetami pracy żłobka;
- 2) zobowiązani są do natychmiastowego reagowania i eliminowania zagrożeń mogących wpłynąć na stan zdrowia i bezpieczeństwo dzieci;
- 3) zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa, w tym wewnętrznych aktów obowiązujących w żłobku;
- 4) natychmiast reagować w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i pracowników żłobka.

RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI:

- 1) w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać obowiązujące w placówce Procedury Bezpieczeństwa oraz wypełnić Oświadczenia Rodziców,
- 2) powinni współpracować z dyrektorem i opiekunkami dzieci,
- 3) przestrzegać przepisów bhp;
- 4) czuwać nad bezpieczeństwem dziecka w szatni oraz poza terenem żłobka.
- 5) w celu szybkiej komunikacji ze żłobkiem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) są zobowiązani do podania danych kontaktowych (telefon, e-mail).

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

OGÓLNE

W czasie trwania pandemii rodzice wchodzący na teren żłobka bezwzględnie muszą mieć założoną maseczkę ochronną zakrywającą nos i usta.

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
2. Do żłobka mogą uczęszczać wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów chorobowych.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni, z zachowaniem zasady – 1 rodzic + 1 dziecko w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica .
4. Przed wejściem do żłobka rodzic musi mieć osłonięte usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe, bądź zdezynfekowane dłonie płynem dostępnym przed wejściem do szatni.
5. Dziecko przyprowadza/odbiera tylko jedna osoba.
6. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.
7. Pracownik żłobka codziennie przed wejściem na grupę , również w przypadku zauważenia niepokojących objawów - sprawdza temperaturę każdemu dziecku termometrem bezdotykowym.
8. Dziecko z temperaturą **37,5** nie będzie przyjęte do żłobka i odesłane do lekarza.
9. Dzieci w żłobku nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.

PRZYPROWADZANIE DZIECI (6.30-8.00)

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
Rodzic powinien zadzwonić domofonem na przydzieloną dziecku grupę i poczekać do momentu zdalnego otwarcia drzwi wejściowych przez pracownika żłobka.
Po dezynfekcji rąk, rodzic pozwala na zmierzenie temperatury ciała dziecka przez pracownika żłobka . Odchylenie od normy temperatury ciała dziecka (37,5 i więcej), pozwala pracownikowi żłobka na odmówienie przyjęcia dziecka do placówki.
- 2) Po przejściu procedur bezpieczeństwa przy wejściu do budynku, rodzic przechodzi z dzieckiem do szatni, i tam w miarę swoich możliwości, sprawnie przebiera dziecko i oddaje opiekunce przy drzwiach wejściowych do sali przypisanej grupy.
- 3) Po oddaniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza budynek żłobka, umożliwiając oddanie dziecka innym rodzicom.
- 4) W okresie trwania epidemii **nie wolno** przynosić z domu żadnych zabawek ani innych przedmiotów, szczególnie takich których dezynfekcja jest niemożliwa.
- 5) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia na salę.

ODBIERANIE DZIECI (14.00-17.00)

- 1) Rodzice / opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka.
- 2) Rodzic powinien zadzwonić domofonem na przydzieloną dziecku grupę i poczekać do momentu zdalnego otwarcia drzwi wejściowych przez pracownika żłobka.
- 3) W szatni mogą przebywać jednocześnie **2 osoby** odbierające dzieci, reszta rodziców zobowiązana jest poczekać na zewnątrz budynku, zachowując odpowiedni dystans między sobą mierzący 1,5 metra.
- 4) Rodzic odbierający dziecko ze żłobka musi mieć nałożoną **maseczkę zakrywającą nos i usta.**
- 5) Po wejściu do budynku rodzic ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem odkażającym, udostępnionym przy drzwiach wejściowych.
- 6) Rodzic odbiera dziecko w drzwiach sali grupy, w której przebywa dziecko i po uzyskaniu krótkiej informacji od opiekuna, w szatni, gdzie w miarę swoich możliwości szybko przebiera dziecko i opuszcza budynek żłobka.
- 7) W celu uzyskania obszerniejszej informacji o zachowaniu dziecka w placówce, rodzic może uzyskać takie informacje drogą telefoniczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 13.00 pod numerem telefonu 77 455 91 48 – wew. w 21,22,23.
- 8) Rodzice / opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka.

§5

ZASADY CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK, POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ

- 1) Ze względów higieniczno-sanitarnych z sali pobytu dzieci należy usunąć dywany.
- 2) Ze względów higieniczno-sanitarnych z sali pobytu dzieci należy usunąć wszystkie zabawki, których nie można dezynfekować takie jak „pluszaki”.
- 3) Należy ograniczyć ilość zabawek na jeden dzień pobytu dzieci, a zabawki użyte należy dezynfekować po każdej zabawie.
- 4) Należy wietrzyć sale przynajmniej raz na godzinę.
- 5) Należy myć i dezynfekować **każdorazowo**:
 - krzesła i stoliki po posiłku;
 - łazienkę dla dzieci
 - leżaki po leżakowaniu,
 - zabawki po użyciu,
 - blaty kuchenne po przygotowaniu posiłku.
- 6) Należy myć i dezynfekować przynajmniej **2 razy dziennie**:
 - drzwi, futryny i klamki;
 - szatnię dziecięcą;
- 7) Należy myć i dezynfekować przynajmniej **1 raz dziennie**:
 - podłogi w ciągach komunikacyjnych;

- podłogi w ciągach magazynowych;
 - podłogi w ciągach socjalnych.
- 8) Należy wypełniać karty monitoringu dezynfekcji zgodnie z harmonogramem zadań.

§6

ZASADY PRZYMOWANIA TOWARU

1. Towar na teren żłobka przyjmuje intendentka.
2. Tylko od sprawdzonych dostawców, w opakowaniach zbiorczych.
3. Dostawa odbywa się odrębnym wejściem od strony zaplecza.
4. Dostawca musi mieć osłonięte usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe, bądź zdezynfekowane dłonie płynem dostępnym przed wejściem do placówki.
5. Dostawca wnosi towar do wskazanego przez intendenta pomieszczenia, w którym odbywa się przyjęcie i dezynfekcja towaru.

§7

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWANIA OBJAWOW CHOROBYCH U DZIECKA

- 1) Jeżeli u dziecka wystąpią objawy takie jak podwyższona temperatura (38 ° C), katar, kaszel, wymioty, biegunka, wysypka zachodzi podejrzenie o zarażeniu wirusem
- 2) Należy wtedy
 - jak najszybciej odizolować dziecko od reszty dzieci oraz od personelu,
 - pozostawić dziecko pod opieką jednego opiekuna w IZOLATORIUM natychmiast powiadomić telefonicznie rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji,
 - zawiadomić stację sanepidu w Opolu tel. **512 082 606**,
 - podać aktualne dane kontaktowe rodziców dziecka (tel, adres, zakłady pracy)
 - sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z dzieckiem w placówce.
- 3) Po zabraniu dziecka przez rodziców:
 - umyć i zdezynfekować pomieszczenia, w którym przebywało dziecko,
 - wywietrzyć pomieszczenia, w których przebywało dziecko,
 - zdezynfekować dojścia do pomieszczenia, w którym przebywało dziecko,
 - zwrócić się do stacji sanitarno-epidemiologicznej o wynik testu w kierunku koronawirusa,
 - postępować zgodnie z wytycznymi sanepidu.

§8

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAOBSERWANIA OBJAWÓW CHOROBYCH U PRACOWNIKA

- 1) Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów takich jak podwyższona temperatura (powyżej 38 °C), kaszel, duszności nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i wezwać natychmiast pracownika będącego aktualnie w rezerwie kadrowej (przebywającego w domu i pozostającego do dyspozycji dyrektora na wypadek natychmiastowego wezwania do pracy).
- 3) Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić odpowiednie służby oraz postępować według wydanych przez nie instrukcji.
 - Przeprowadzić pracownika do odizolowanego pomieszczenia przygotowanego na czas epidemii jako izolatka dla osoby podejrzanej o zakażenie,
 - zawiadomić stację sanepidu w Opolu tel. **512 082 606**
 - podać aktualne dane kontaktowe pracownika(tel., adres)
- 4) Obszar w którym przebywał pracownik należy natychmiast odkazić zgodnie z procedurami i harmonogramem dezynfekcji.
- 5) Należy sporządzić listę osób bliskiego kontaktu z pracownikiem w placówce.

§9

BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH PRACY

- 1) Każdy z pracowników do żłobka wchodzi/ wychodzi przez drzwi na tyłach budynku , w masce zakrywającej usta i nos, po wejściu dezynfekuje natychmiast ręce, kieruje się do szatni dla personelu.
- 2) Wszyscy pracownicy powinni zachować pomiędzy sobą odległość min.2 m na każdej przestrzeni w żłobku.
- 3) Po przebraniu się i pozostawieniu ubrań i butów, w których przyszedł w swojej szafce- udaje się na swoje stanowisko pracy.
- 4) Pracownik wpuszczający/wypuszczający rodziców, dostawców, konserwatorów do żłobka, nosi przyłbicę ochronną lub maseczkę zakrywającą nos i usta oraz regularnie dezynfekuje ręce.
- 5) Opiekun odbierający dziecko i wydający je rodzicowi nosi przyłbicę ochronną lub maseczkę zakrywającą nos i usta.
- 6) Personel przypisany do danej grupy nie może kontaktować się z drugą grupą w czasie przebywania w placówce i powinien zachować dystans między sobą wynoszący co najmniej **2 m**. Zakazane jest również łączenie grup dziecięcych.
- 7) Podczas wykonywania czynności higienicznych u dzieci , opiekun powinien ubrać fartuch ochronny z długimi rękawami, rękawiczki oraz maseczkę lub przyłbicę. Po

wykonanym zabiegu zdjąć fartuch, umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować płynem.

- 8) Opiekun ma obowiązek częstego mycia rąk sobie i dzieciom, wodą z mydłem, w szczególności przed każdym posiłkiem, po posiłku, po korzystaniu z toalety, a także po wyjściu do ogrodu.
- 9) Po leżakowaniu opiekun powinien zmierzyć dzieciom przebywającym w placówce temperaturę ciała i zanotować ją w karcie pomiaru.
- 10) Personel pomocniczy nie może wchodzić na sale grup dziecięcych.
- 11) Personel kuchenny w czasie przygotowywania posiłków powinien używać maseczek ochronnych i rękawic jednorazowych. Powinien też na bieżąco dezynfekować powierzchnie, na których przygotowuje posiłki.
- 12) Pracownik w wieku powyżej 60 roku życia / z istotnymi problemami zdrowotnymi, wyraża dobrowolną gotowość do wykonywania pracy w Żłobku Nr 9 (zał. nr 2)

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków żłobka, rodzice i personel żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.