

REGULAMIN KOMITETU RODZICIELSKIEGO PRZY ŻŁOBKU NR 9 W OPOLU

I Postanowienia ogólne

1. Komitet Rodzicielski jest organem wewnętrznym działającym na terenie żłobka. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka Nr 9 w Opolu przy ul. Skautów Opolskich 6.
2. Komitet Rodzicielski współdziała z wychowawcami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i żłobek.

II Cele i zadania

Zadaniem Komitetu Rodzicielskiego jest:

1. Współdziałanie ze żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu żłobka przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności żłobka.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Komitetu Rodzicielskiego.
5. Uchwalenie regulaminu Komitetu, planu i terminarzu spotkań
6. Uchwalenie planu budżetowego Komitetu na dany rok szkolny.

III Tryb powoływania i odwoływania członków Komitetu Rodzicielskiego

1. Członkowie Komitetu Rodzicielskiego powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Komitet Rodzicielski powinien składać się z co najmniej jednego reprezentanta gr. I i dwóch reprezentantów z grupy II i III.
3. Komitet Rodzicielski składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, i dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną.
4. Działalnością Komitetu Rodzicielskiego kieruje przewodniczący.
5. Osoby wymienione w ust. 3 wybierane są spośród członków Komitetu Rodzicielskiego na pierwszym posiedzeniu.
6. Wybór nowych członków Komitetu Rodzicielskiego w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Komitetu,
 - propozycji członków Komitetu Rodzicielskiego, rodziców bądź dyrektora.
7. Odstąpienie od udziału w działalności Komitetu Rodzicielskiego może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Komitetu,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Komitetu po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV Zadania członków Komitetu Rodzicielskiego

Zadania przewodniczącego Komitetu Rodzicielskiego:

1. Kierowanie całokształtem prac Komitetu Rodzicielskiego.

2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy żłobka.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Komitetu Rodzicielskiego, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Komitetu Rodzicielskiego.
5. Kierowanie działalnością finansową Komitetu Rodzicielskiego.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Komitetu Rodzicielskiego dotyczących działalności żłobka.

Zadania skarbnika Komitetu Rodzicielskiego:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Komitetu.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Komitetu, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

Zadania Komisji Rewizyjnej Komitetu Rodzicielskiego:

1. Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu finansów w na koncie bankowym Komitetu Rodzicielskiego.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Komitetu Rodzicielskiego.

V Zasady działalności finansowej Komitetu Rodzicielskiego

1. Fundusze Komitetu Rodzicielskiego powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Komitetu Rodzicielskiego ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Komitet Rodzicielski w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają na konto Komitetu Rodzicielskiego dobrowolne składki.
6. Fundusze Komitetu Rodzicielskiego oraz obrót gotówki są księgowane.
7. Komitet Rodzicielski ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Komitet może zatrudniać na umowę osoby do wykonywania określonych zadań.
9. Fundusze Komitetu Rodzicielskiego mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia żłobka, opłacenia koncertów, zajęć dodatkowych, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
10. Komitet Rodzicielski upoważnia dyrektora żłobka do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i bilansem wydatków, a dyrektor może upoważnić inną osobę mu podległą. Dyrektor Żłobka dysponuje pogotowiem kasowym, którego kwota ustalana jest przez Komitet na początku roku szkolnego.

VI Postanowienia końcowe

1. Komitet Rodzicielski posługuje się pieczętą, która brzmi:
Komitet Rodzicielski przy Żłobku Nr 9, 45-286 Opole, ul. Skautów Opolskich 6
2. Kadencja Komitetu trwa 1 rok, przedłuża się na kolejny przy braku złożenia rezygnacji.
3. W skład Komitetu nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Komitetu Rodzicielskiego w roku poprzednim.

4. Przewodniczący Komitetu Rodzicielskiego lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowego Komitetu wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Komitetu Rodzicielskiego.
5. Decyzja o rozwiązaniu Komitetu w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Komitetu.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Komitetu Rodzicielskiego może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Komitetu.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Komitetu Rodzicielskiego.
8. Zebrania Komitetu zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
9. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora żłobka i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Komitetu są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
11. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez dyrektora.